

	Formato		Código	FT_02_DI
	ACTA DE COMITÉ		Versión	4
			Fecha	01/09/2021

Pág. 1 de 4

Acta	No. 03	Tipo de reunión	Ordinaria		Extraordinaria	x
Nombre del Comité	Comité de Contratación y Compras					
Fecha	13/02/2026	Responsable				
Lugar	Sala de gerencia	Hora de Inicio	10:00 a.m.	Hora de Finalización	11:00 a.m.	

Orden del día

1. Verificación del Quórum
2. Designación de comité evaluador contratación revisora fiscal
3. Proposiciones y varios

Desarrollo de la reunión

Siendo las 10:00 a.m., se reunieron los integrantes del Comité de Contratación y Compras, designados mediante delegación de la Gerencia, a fin de llevar a cabo reunión extraordinaria conforme a la programación establecida. La sesión se desarrolló bajo el siguiente orden del día:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Se procedió a verificar la asistencia de los miembros del Comité, constatándose la presencia de la mayoría requerida (la mitad más uno). En consecuencia, se declaró formalmente instalada la sesión.

2. DESIGNACIÓN DE COMITÉ EVALUADOR CONTRATACIÓN REVISOR FISCAL

2.1 ESTADO ACTUAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

El área de Contratación informa que el proceso de convocatoria pública solicitado por la Junta Directiva el 30 de enero de 2026 se ha venido desarrollando de la siguiente manera:

el 5 de febrero se efectuó la publicación oficial de la apertura de la convocatoria en la página institucional y en el SECOP; posteriormente, se recibieron observaciones al pliego de condiciones, las cuales dieron lugar a la expedición de una adenda, particularmente relacionada con la actualización y vigencia de los estados financieros requeridos. Finalmente, el 13 de febrero se publicó el Acta de Cierre y Apertura de Propuestas, dando inicio formal a la fase de recepción de las mismas.

Se reitera que el proceso se está ejecutando con estricto apego al cronograma establecido y aprobado en el Comité de Contratación y Compras del 2 de febrero de la presente anualidad, conforme se detalla a continuación:

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Publicación de la Resolución de Apertura de la convocatoria pública, aviso de convocatoria, estudios previos y anexos (3 días hábiles)	Desde el 05 de febrero de 2026 a las 00:01 horas Hasta el 09 de febrero de 2026 a las 23:59 horas	www.hsanrafael.gov.co y SECOP II
Recepción de observaciones a los términos de condiciones. (1 días hábil)	Desde el 10 de febrero de 2026 a las 00:01 horas Hasta el 10 de febrero de 2026 a las 23:59 horas	correspondenciacontratacion@hsanrafael.gov.co
Aclaración y respuesta de observaciones, si es el caso realizar y publicar adendas.	11 de febrero de 2026	

	Formato	Código	FT_02_DI
	ACTA DE COMITÉ	Versión	4
		Fecha	01/09/2021

Pág. 2 de 4

día hábil)		www.hsanrafael.gov.co y SECOPII
Recepción de propuestas (2 días hábiles contados desde la publicación de respuesta de observaciones)	Hasta el 13 de febrero de 2026 Hora: se recibirán propuesta con la documentación correspondiente hasta las 16:59 horas (4:00pm)	Exclusivamente al correo electrónico correspondenciacontratacion@hsanrafael.gov.co El asunto del correo debe titularse: PROPUESTA CONVOCATORIA 001 DE 2026 REV FISCAL
Publicación del acta de cierre, apertura de propuestas	13 de febrero de 2026 Hora: 17:00 horas (5 pm)	www.hsanrafael.gov.co y SECOPII
Conformación de comité evaluador de las propuestas	Comité evaluador designado comité de contratación 16 de febrero de 2026	www.hsanrafael.gov.co y SECOPII
Publicación del Acta de Evaluación de las propuestas	17 de febrero de 2026 Hora: 08:00 horas a.m.	www.hsanrafael.gov.co y SECOPII
Periodo de observaciones a la evaluación	18 de febrero de 2026	Exclusivamente al correo electrónico correspondenciacontratacion@hsanrafael.gov.co El asunto del correo debe titularse: OBSERVACIONES EVALUACIÓN 001 DE 2026 REV FISCAL
Resolver y notificar observaciones a la evaluación	19 de febrero de 2026 de 8:00 a 17:00 (8:00 a.m. a 5 p.m.)	Exclusivamente al correo electrónico correspondenciacontratacion@hsanrafael.gov.co El asunto del correo debe titularse: OBSERVACIONES EVALUACIÓN 001 DE 2026 REV FISCAL
Presentación de evaluación a la junta para la adjudicación	Junta Directiva en sesión extraordinaria 20 de febrero de 2026	www.hsanrafael.gov.co y SECOPII
Publicación y notificación personal de la Resolución de Adjudicación o declaratoria de desierta	20 de febrero de 2026	www.hsanrafael.gov.co y SECOPII
Legalización del contrato	20 de febrero de 2026	www.hsanrafael.gov.co y SECOPII
Publicación del contrato SECOP	Dentro de los 3 días siguientes a la expedición de contrato.	www.hsanrafael.gov.co y SECOPII

2.2 EXPOSICIÓN DE LA CARPETA CONTRACTUAL

Asimismo, se pone las actuaciones que se ha adelantado dentro del proceso y se les muestra los documentos.

El comité no presenta ninguna observación.

2.3 DESIGNACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR

Se informa que conformidad con el artículo 20 del Acuerdo 07 de 2025, Estatuto de Contratación de Obras, Bienes y Servicios, corresponde al Comité de Contratación y Compras designar el Comité Evaluador, el cual deberá estar conformado de la siguiente manera:

- Un funcionario y/o contratista de nivel profesional, con título de abogado, quien ejercerá el rol jurídico dentro de la Comisión de Supervisión Contractual.
- Un funcionario y/o contratista con título profesional, técnico o tecnólogo en el área administrativa o

	Formato	Código	FT_02_DI
	ACTA DE COMITÉ	Versión	4
		Fecha	01/09/2021

Pág. 3 de 4

afines, quien ejercerá el rol logístico dentro de la Comisión de Supervisión Contractual.

- Un funcionario y/o contratista con título profesional, técnico o tecnólogo en el área financiera o contable, quien ejercerá el rol financiero dentro de la Comisión de Supervisión Contractual.
- Un funcionario y/o contratista con título profesional, técnico o tecnólogo en el área objeto del contrato correspondiente, quien ejercerá el rol técnico dentro de la Comisión de Supervisión Contractual.

El área de Contratación propone los siguientes funcionarios y contratistas, quienes cumplen los perfiles requeridos:

- Rol Jurídico: Diego Posada Coordinador de la Oficina Asesora de Jurídica
- Rol Técnico: Diana Gómez Líder del área Financiera
- Rol Logístico: Julián Puerta Líder del área de Auditoria
- Rol Financiero: Débora Cano Profesional de Presupuesto

Después de la deliberación, los asistentes manifiestan su conformidad con las designaciones, aprobando la conformación del Comité Evaluador tal como fue propuesto.

Asimismo, se acuerda que una vez finalice la presente sesión, se elaborará y publicará el acta oficial de designación y se notificará formalmente a las personas asignadas.

2.4 INTERVENCIONES Y ACLARACIONES ADICIONALES

Durante la sesión:

- Se destaca que el Comité Evaluador tendrá exclusivamente la función de **analizar y calificar las propuestas**, pero la **adjudicación corresponde a la Junta Directiva**.
- Se enfatiza que todas las actuaciones deben quedar registradas en el SECOP con estricto cumplimiento de las fechas establecidas.
- Se recuerda que la evaluación deberá realizarse con la mayor rigurosidad posible, dado que cualquier inconsistencia podría generar observaciones posteriores y afectar la transparencia del proceso.
- Se confirma que el resultado de la evaluación, una vez en firme, será presentado a la Junta Directiva en sesión extraordinaria.

No habiendo más asuntos por tratar, se da por finalizada la sesión del Comité de Contratación y Compras

Compromisos			
Actividades	Responsable(s)	Plazo	Verificación de cumplimiento
1. Elaborar y publicar el acta de designación del Comité Evaluador. 2. Continuar con el cumplimiento estricto del cronograma y publicar el acta de	área Contratación	Mensual	Mensual en Comités

	Formato	Código	FT_02_DI
	ACTA DE COMITÉ	Versión	4
		Fecha	01/09/2021

Pág. 4 de 4

apertura de propuestas el 13 de febrero. 3. Remitir las propuestas al Comité Evaluador una vez recibidas. 4. Preparar la documentación para la sesión extraordinaria de Junta Directiva donde se revisará el informe de evaluación.			
--	--	--	--

Para constancia se da por terminada la reunión, el día 13 de febrero de 2026 y se firma por el presidente y el secretario designado

Presidente:	Luis Fernando Arroyave Soto  Gerente
Elaboró	Anlly Paola Cuartas Vélez  Abogada Contratista de la Oficina Asesora Jurídica – apoyo a la secretaria técnica
Próxima reunión:	SEGÚN CRONOGRAMA