

PLAN ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DIEGO LEON MUÑOZ ZAPATA
GERENTE
2021

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVO GENERAL	3
3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	3
4. METAS.....	3
5. PROGRAMACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES	4
6. EVALUACIÓN	6



¡Tu **salud,**
lo más **grande!**

NIT. 890.980.066-9
Teléfono: 448 22 24

Sede 1: Cra. 51A # 45 - 51
Sede 2: Calle 47 # 48 - 63
Itagüí - Antioquia

info@hsanrafael.org
www.hsanrafael.gov.co
Síguenos en:   

1. INTRODUCCIÓN

El plan de trabajo anual de seguridad y salud está establecido por mandato del Decreto 1072 de 2015 en su artículo 2.2.4.6.8 núm. 7, debe promover y velar por el cumplimiento de los objetivos establecidos y cumplimiento de todos los requisitos del SG SST, ser aprobado y firmado por el representante legal y actualizado de acuerdo con las necesidades que surjan cada año.

Además está establecido en el Decreto 612 de 2018, en su artículo 2.2.22.3.14 donde se integran los planes institucionales.

Por otro lado, la seguridad y salud en el trabajo, año a año se ha vuelto más importante para las empresas, evitando incidentes y accidentes laborales y enfermedades laborales para los empleados de las instituciones independientemente de su forma de contratación.

2. OBJETIVO GENERAL

Promover el cumplimiento de los objetivos y requisitos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la E.S.E. Hospital San Rafael de Itagüí.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar las necesidades en materia de seguridad y salud en el trabajo, con el fin de prevenir, controlar o mitigar los posibles impactos generados por los riesgos y peligros en los lugares de trabajo.
- Dar cumplimiento a las actividades que fomentan la prevención de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.
- Realizar seguimiento y control a los requisitos legales establecidos por el Decreto 1072 de 2015.

4. METAS

Cumplir al 90% de las actividades establecidas en el plan del SG-SST.
Ver ficha de indicador **“cumplimiento de plan de trabajo anual”**

5. PROGRAMACIÓN DE ESTRATÉGIAS Y ACTIVIDADES

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PLAZOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Revisar y actualizar si es necesario las Políticas	Política drogas y alcohol	Profesional en SST Técnico en SST	Abril 2021	Publicadas, aprobadas y firmadas por el Rep. Legal
	Política del SG SST			
Funcionamiento de COMITÉ COPASST y Comité de Convivencia laboral	Realizar reunión mensual de COPASST Cronograma	De verificar su funcionamiento: Responsable SG-SST De su funcionamiento: miembros del comité	Mensual (se debe de reelegir el COPASST cada 2 años)	Actas de reuniones Cumplimiento de cronograma
	Realizar reunión trimestral del Comité de Convivencia Laboral	De verificar su funcionamiento: Responsable SG-SST De su funcionamiento: miembros del comité	Trimestral (se debe de reelegir el COPASST cada 2 años)	Listas de Asistencia de reuniones Cumplimiento de cronograma
Investigación de accidentes de trabajo	Cada que se genere un accidente de trabajo se debe realizar la investigación interna del mismo, adicional al reporte del ARL	Profesional en SST Técnico en SST	Cada que se genere un accidente de trabajo	Investigaciones en el formato interno establecido por la institución.
Brigada de emergencias	Realizar reuniones	Brigadistas	Bimensual	Actas de reuniones
	Establecer cronograma de actividades		Enero 2021	Cumplimiento de cronograma
	Realizar simulacros		Mínimo 1 vez al año	Informe de simulacro
Revisar la Matriz de identificación de riesgos y peligros	Identificación de riesgos y peligros en cada una de las áreas Revisión y actualización anual	Profesional en SST Técnico en SST	Junio 2021	Matriz de identificación de riesgos y peligros actualizada.
Inducción al SG SST	Revisar temas de inducción en materia de SST de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015 Formato de inducción al SG SST	Profesional en SST Técnico en SST	Cada que ingrese un cliente interno nuevo independiente de su forma de contratación	Evidencia de entrenamiento en el puesto de trabajo en SST del cliente interno.
Realizar Inspecciones de seguridad y salud	Inspeccionar todas las áreas de trabajo, identificando factores de riesgo que puedan ocasionar un accidente o enfermedad laboral	Profesional en SST Técnico en SST	Trimestral Inspección covid-19 semanal	Inspecciones sede 1 y sede 2. Acciones correctivas de hallazgos identificados. Lista de Chequeo Auditoria.

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PLAZOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Evaluar y verificar la Identificación de requisitos legales de SST	Identificar los requisitos legales que aplican a la E.S.E Hospital San Rafael de Itagüí, en materia de SST	Profesional en SST Técnico en SST Apoyo de: Área Jurídica	Febrero 2021 Mayo 2021, requisitos covid-19	Matriz de identificación, evaluación y cumplimiento legal de SST.
Acciones PCM	Hacer seguimiento a las acciones que se deriven de las diferentes actividades de SST	Profesional en SST Técnico en SST	Noviembre 2021	Herramienta de mejora
Manual de funciones y responsabilidades de SST	Toda persona que ingrese a laborar a la E.S.E Hospital San Rafael de Itagüí, independiente de su forma de contratación debe conocer y firmar sus funciones y responsabilidades en materia de seguridad y salud en el trabajo	Profesional en SST Técnico en SST Talento Humano Contratación	Verificación: cada que ingrese personal contratista o vinculado	Manual de funciones y responsabilidades de SST firmado.
Indicadores de gestión	Elaborar indicadores de estructura, proceso y resultado de acuerdo con los requerimientos del D.1072/2015.	Profesional en SST Técnico en SST	Enero 2021	Herramienta de medición de SST
	Realizar medición de acuerdo con la frecuencia establecida para cada indicador		De acuerdo con la frecuencia establecida para cada indicador	
Plan de capacitación y formación de SST	Establecer las necesidades de capacitación para el personal en materia de seguridad y salud en el trabajo	Profesional en SST Técnico en SST ARL	Enero 2021	Plan de capacitación y formación de SST
Verificar y actualizar si es necesario los Programas de vigilancia epidemiológica	Actualizar los programas de vigilancia epidemiológicos establecidos en la E.S.E Hospital San Rafael de Itagüí	Profesional en SST Técnico en SST	Junio 2021	Programa de vigilancia epidemiológica ergonómico, biológico y psicosocial
Procedimientos de: comunicación, documental.	Realizar procedimiento teniendo en cuenta los requisitos que deben de divulgarse.	Profesional en SST Técnico en SST Talento Humano	Julio 2021	Procedimientos elaborados, aprobados, divulgados e implementados.

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PLAZOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Medición de riesgo psicosocial	Aplicar las baterías a todo el personal vinculado.	Talento Humano Psicólogo especialista en SO, con licencia	Aplicar de manera Anual	Informe general de riesgo Psicosocial (información confidencial)
Control de EPP	Realizar inspección mínima cada 3 meses a los elementos de protección personal	Profesional en SST Técnico en SST	Trimestral Diario: Durante el periodo de Emergencia Sanitaria por COVID-19	Registro de control de EPP
Revisión por la dirección.	Realizar la revisión por la dirección de acuerdo con las entradas y salidas exigidas por el Decreto 1072 de 2015	Profesional en SST Técnico en SST	Diciembre 2021	Informe de revisión por la dirección, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015
Auditoria interna al SG SST asociado a riesgos COVID-19	Realizar Auditoria Interna a todos los requisitos del Decreto 1072 de 2015 Cap 6, referente al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	Profesional en SST Técnico en SST	Noviembre 2021	Informe de auditoría interna 2021. Informe ARL

6. EVALUACIÓN

La verificación del cumplimiento de este plan se realizará por medio de los indicadores de gestión y los resultados de la auditoria y revisión por la dirección.


DIEGO LEON MUÑOZ ZAPATA
Gerente E.S.E Hospital San Rafael de Itagüí.