	Procedimiento	Código	PR_04_CG-2
	ORGANIZACIÓN Y EMPAQUE DE INSTRUMENTAL, MATERIAL MÉDICO-QUIRÚRGICO Y ROPA QUIRÚRGICA	Versión	6
		Página	1 de 15

1. OBJETIVO

Garantizar el orden y la esterilidad del instrumental, ropa y material médico quirúrgico hasta que sea abierto para su uso, contribuyendo a la calidad y seguridad del proceso de esterilización.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica a la Central de Esterilización de la E.S.E. Hospital San Rafael de Itagüí, inicia con la limpieza de instrumental, material médico – quirúrgico y ropa quirúrgico del área asistencial y de proveedores externos y termina con la organización y empaque del instrumental, material médico quirúrgico y ropa quirúrgico.



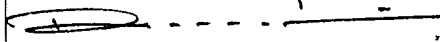
Este procedimiento se incluye al personal de enfermería de los servicios en los cuales se requiera la limpieza, desinfección y secado de instrumental y material médico – quirúrgico solicitados por servicios de salud habilitados en Sede 1 y Sede 2: de Hospitalización Adultos y Pediátrica, Urgencias, Cuidado Intensivo Adulto, Cuidado Intermedio Adulto, Servicio Farmacéutico, Laboratorio Clínico, Radiología e Imágenes Diagnósticas, Consulta Externa Especializada, Endoscopia Digestiva, Diagnostico Cardiovascular y demás servicios que requieran de este, así como proveedores externos y lavandería.

3. RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO


Son responsables de la implementación y mantenimiento de este procedimiento el Coordinador(a) de Cirugía, Instrumentador(a) Quirúrgic(a) encargada de la Central de Esterilización y Auxiliares de Central de Esterilización.

El Seguimiento y Evaluación es responsabilidad de la Oficina de Control Interno.

4. DEFINICIONES

Elaboró: Jenny Lorena Zapata Instrumentadora Quirúrgica	Revisó: Damaris Doria Carrascal Asesora de Planeación y Calidad Dora Elena Rodríguez A. Líder Información Documentada	Aprobó: Diego León Muñoz Zapata Gerente Gerente
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Fecha: 2020-07-08	Fecha: 2020-07-13	Fecha: 2020-07-14

Copia Controlada

	Procedimiento	Código	PR_04_CG-2
	ORGANIZACIÓN Y EMPAQUE DE INSTRUMENTAL, MATERIAL MÉDICO-QUIRÚRGICO Y ROPA QUIRÚRGICA	Versión	6
		Página	2 de 15

Apertura aséptica: Forma de abrir un paquete para evitar el contacto con microorganismos.

Empaque primario: Elemento del sistema de empaque que mantiene la esterilidad del producto.

Empaque mixto: Sistema de empaque combinado ya sea papel-polipropileno/poliéster, Papel-Polietileno/poliéster, Tyvek-polietileno/poliéster, utilizado para contener los elementos a esterilizar.

Indicador químico: Dispositivo para monitorear un proceso de esterilización, el cual responde con un cambio químico o físico característico, a una o más de las condiciones físicas dentro de la cámara de esterilización.

Selladora: Equipo destinado al cierre de ciertos empaques de esterilización por medio de calor y presión.

Técnica aséptica: Son todas las medidas de prevención de contacto con microorganismos que puedan contaminar un área.

5. ENTRADAS

PRODUCTO O RESULTADO	CLIENTES	REQUISITOS
Instrumental y material médico quirúrgico que requiere de organización, empaque, esterilización y almacenamiento.	Central de Esterilización	<ul style="list-style-type: none"> - Todo instrumental y material médico-quirúrgico debe encontrarse en buen estado, limpio y libre de materia orgánica visible. - El instrumental quirúrgico debe estar en óptimas condiciones, de lo contrario deberá contar con la evidencia del daño o anomalía y estar registrado en medio magnético en el formato "Reporte de novedades de instrumental y material médico quirúrgico (F_02_CG-2)". - Todo instrumental y material médico quirúrgico debe ser enviado al área de organización y empaque con los formatos, listados y datos correspondientes, los cuales son referidos en el procedimiento "Recepción de instrumental, ropa y



PRODUCTO O RESULTADO	CLIENTES	REQUISITOS
Ropa quirúrgica que requiere de organización, empaque, esterilización y almacenamiento.	Central de Esterilización	<p>material médico - quirúrgico".</p> <ul style="list-style-type: none"> - La ropa quirúrgica entregada por el servicio de Lavandería debe cumplir con las condiciones establecidas en el procedimiento "Recepción de instrumental, ropa y material médico - quirúrgico". - El formato "Programación de cirugías (F_15_CG-1)" debe ser diligenciado de manera confiable y entregado de manera oportuna al área.

6. CONTENIDO

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTROS
Inspección del instrumental y material médico quirúrgico.	Inspeccionar nuevamente el instrumental y material médico quirúrgico para verificar aspectos como: limpieza, secado, funcionamiento, presencia de roturas (para el material de vidrio, ropa e instrumentos), presencia de pelusas e hilachas, correspondencia de partes (camisa/émbolo, cuerpo/tapa) y equipos completos de acuerdo a los listados.	Auxiliar (Central de Esterilización)	
	Identificar aquellos dispositivos médicos, como son las máscaras laríngeas y verificar que estén acompañadas del formato "Control uso de dispositivo médico (F_08_CG-2)" debidamente diligenciado y proceder a descargar la información contenida allí en el formato en medio magnético "Ficha de control de dispositivos médicos (F_14_CG-2)".	Auxiliar (Central de Esterilización)	"Ficha de control de dispositivos médicos (F_14_CG-2)"
	Identificar el material de osteosíntesis retirado a usuarios, fijar el rótulo y proceder a diligenciarlo con los datos solicitados en el mismo.	Auxiliar (Central de Esterilización)	"Material de osteosíntesis retirado a usuarios (F_15_CG-2)"
Selección del empaque para instrumental,	Seleccionar el tipo de empaque según el material y método de esterilización, para lo cual hay que tener en cuenta los	Auxiliar (Central de Esterilización)	



ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTROS
ropa y material médico quirúrgico.	siguientes criterios: Equipos que se esterilizan en Vapor: Deben ir en tela tejida o no tejida, papel grado médico o papel crepado. Equipos que se esterilizan en Peróxido de Hidrógeno: Se deben empaquetar en papel Tyvek-polietileno/poliéster.		
	Seleccionar el tamaño y la densidad para cada equipo y paquete.	Auxiliar (Central de Esterilización)	
Organización de equipos quirúrgicos..	Equipos quirúrgicos: Organizar la bandeja de instrumental de acuerdo a las listas preestablecidas y la necesidad de uso, teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: <ul style="list-style-type: none">- La bandeja debe contener la cantidad necesaria de instrumental para un sólo procedimiento.- Las pinzas deben estar abiertas para permitir la libre circulación del agente esterilizante en todo su contenido, sin sobrecargar, ni comprimir.- La bandeja debe estar ordenada en lo relativo a su tamaño para permitir la fácil manipulación de su contenido y seguridad.	Auxiliar (Central de Esterilización)	
Organización del instrumental, ropa y material médico quirúrgico individual.	Instrumental y ropa quirúrgica: Revisar el material y proceder según cada caso: <ul style="list-style-type: none">- El instrumental individual de ortopedia (empacado en grado médico o Tyvek-polietileno/poliéster) debe ir en doble empaque y con las puntas protegidas para evitar rupturas de empaque.- El instrumental individual y ropa quirúrgica debe ir en un sólo empaque, en aquellos casos en que se utilice el papel grado médico o Tyvek-polietileno/poliéster.	Auxiliar (Central de Esterilización)	



ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTROS
	- De utilizar otro tipo de empaque, se deberá realizar en doble envolvedera.		
Organización de paquetes de ropa quirúrgica.	Paquetes de ropa quirúrgica: Revisar la programación de cirugías y proceder a la organización de los paquetes de ropa, de acuerdo a lo establecido en anexo 7 "Paquetes de ropa" adjunto al procedimiento "Recepción de instrumental, ropa y material médico - quirúrgico" Nota. Sólo aplica para procedimientos de reemplazos articulares (Prótesis).	Auxiliar (Central de Esterilización)	
Monitorización interna de la esterilización.	Colocar indicador químico a todos los instrumentales con contenido mayor a 20 elementos, paquetes de ropa y paquetes de material de osteosíntesis e implantes.	Auxiliar (Central de Esterilización)	
Marcación interna del instrumental.	Diligenciar de manera completa el rótulo interno para la adecuada identificación y trazabilidad del instrumental.	Auxiliar (Central de Esterilización)	"Control de instrumental (F_11_CG-2)"
Empaque de instrumental, ropa y material médico quirúrgico.	Envolver con la técnica adecuada las bandejas del instrumental y paquetes de ropa quirúrgica, salvo en los casos de utilizar empaques mixtos, donde simplemente se debe realizar el termo sellado (papel grado médico a temperatura 180°C o papel Tyvek, a 121°C). <i>Ver advertencias y recomendaciones.</i>	Auxiliar (Central de Esterilización)	
Monitorización externa de la esterilización.	Colocar mínimo 5 cm de indicador químico externo en cada paquete de instrumental y ropa quirúrgica de acuerdo al método de esterilización, salvo en los casos en que se utilice para el empaque el papel mixto, toda vez que éstos traen su propio indicador.	Auxiliar (Central de Esterilización)	
Marcación externa del instrumental, ropa y/o material médico quirúrgico.	Diligenciar el rótulo externo de esterilización con los datos completos para asegurar la trazabilidad del equipo.	Auxiliar (Central de Esterilización)	"Rótulo externo de esterilización (F_12_CG-2)"
	Diligenciar el rótulo externo para material de osteosíntesis, cuando se requiera esterilizar este tipo de instrumental e implantes.	Auxiliar (Central de Esterilización)	"Rótulo externo para material de osteosíntesis"



ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTROS
	Ubicar la pestaña que se encuentra en la parte superior del empaque mixto, colocar allí el sello por el lado del papel y proceder a diligenciar los datos respectivos, la cual debe tener un mínimo de 1.5 cms.	Auxiliar (Central de Esterilización)	(F_13_CG-2)"

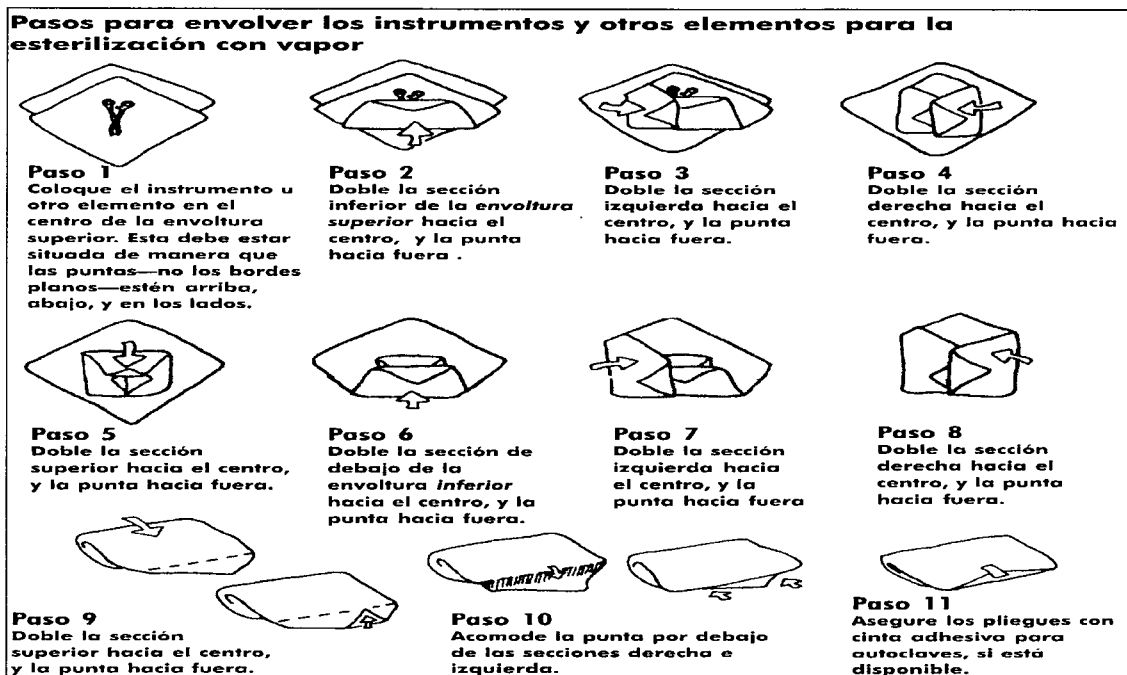
7. SALIDAS


PRODUCTO O RESULTADO	CLIENTES	REQUISITOS
Instrumental, ropa y material médico quirúrgico debidamente organizado, empacado y rotulado.	Central de Esterilización	<ul style="list-style-type: none"> - El formato en medio magnético "Ficha de control de dispositivos médicos (F_14_CG-2)" debe estar debidamente diligenciado en aquellos casos en que se trate de dispositivos médicos (máscaras laríngeas). - La organización y empaque del instrumental, ropa y material médico quirúrgico debe ceñirse a las indicaciones técnicas. - El instrumental, ropa y material médico quirúrgico debe estar identificado por los rótulos internos y externos de esterilización, así como de los controles de calidad. - Los paquetes de ropa para reemplazos articulares (Prótesis) deben ser organizados de acuerdo a la programación de cirugía establecida y al anexo "Paquetes de ropa" el cual se encuentra en el procedimiento "Recepción de instrumental, ropa y material médico - quirúrgico".

8. ADVERTENCIAS Y RECOMENDACIONES

- Para llevar a cabo la organización y empaque adecuado del instrumental, ropa y material médico quirúrgico, se deben tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- El instrumental o los implementos con superficies cóncavas deben colocarse de tal forma que se facilite la caída del agua, así mismo, separarse con toallas absorbentes.
- Todo instrumental con bisagra debe ser abierto, sin engranar y colocado en ganchos para instrumental o en bases que permitan que las pinzas permanezcan abiertas organizadas, cuando sea necesario.
- Los implementos pesados deben colocarse de tal forma que no estropeen a los más delicados.
- Cuando se va a esterilizar ropa, ésta debe ser lavada (no planchada) y cada prenda del paquete doblada en zig-zag.
- Los paquetes de ropa no deben quedar apretados.
- En las cubetas de instrumental no se debe colocar instrumental pre-empacado en bolsas.
- En elementos canulados se debe dejar humedad dentro del lumen para permitir una adecuada esterilización.
- Al rotular el instrumental y elementos quirúrgicos evite utilizar tinta que manche la tela o el papel.
- En aquellos casos en que se requiera esterilizar con vapor y los elementos estén envueltos en tela tejida, no tejida o papel crepado, se debe de tener en cuenta lo establecido en el siguiente cuadro:




	Procedimiento	Código	PR_04_CG-2
	ORGANIZACIÓN Y EMPAQUE DE INSTRUMENTAL, MATERIAL MÉDICO-QUIRÚRGICO Y ROPA QUIRÚRGICA	Versión	6
		Página	8 de 15

9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

CÓDIGO	NOMBRE
MN_01_CG-2	Manual de Buenas prácticas de esterilización
PR_01_CG-2	Recepción de Instrumental, ropa y material médico – quirúrgico
PR_02_CG-2	Clasificación de instrumental y material médico quirúrgico
PR_03_CG-2	Limpieza, desinfección y secado de instrumental y material médico quirúrgico
PR_05_CG-2	Esterilización y almacenamiento de instrumental, ropa y material médico quirúrgico
PR_06_CG-2	Distribución de instrumental, ropa y material médico – quirúrgico a los servicios asistenciales

10. CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	NATURALEZA DEL CAMBIO	SOLICITANTE
2014-04-10	3	Necesidad de ajustar y actualizar el procedimiento “Gestión del servicio de Esterilización (P_01_CG-2)”	Jenny Lorena Zapata (Instrumentadora Quirúrgica)
2016-08-29	4	Cambio del formato anexo F_14_CG-2.	Jenny Lorena Zapata (Instrumentadora Quirúrgica)
2018-04-09	5	Actualización Documental	Jenny Lorena Zapata (Instrumentadora Quirúrgica)
2020-07-14	6	Actualización según la necesidad de relacionar los servicios asistenciales como son: servicios de salud habilitados en Sede1 y Sede 2: de Hospitalización Adultos y Pediátrica, Urgencias, Cuidado Intensivo Adulto, Cuidado Intermedio Adulto, Servicio Farmacéutico, Laboratorio Clínico, Imágenes Diagnósticas, Consulta Externa Especializada, Endoscopia Digestiva, Diagnostico Cardiovascular y demás servicios que requieran de este, así como proveedores externos y lavandería.	Jenny Lorena Zapata (Instrumentadora Quirúrgica)

	Procedimiento	Código	PR_04_CG-2
	ORGANIZACIÓN Y EMPAQUE DE INSTRUMENTAL, MATERIAL MÉDICO-QUIRÚRGICO Y ROPA QUIRÚRGICA	Versión	6
		Página	9 de 15

11. REGISTROS QUE GENERAN AL IMPLEMENTAR EL PROCEDIMIENTO

CÓDIGO	NOMBRE
F_05_GC-2	Recibo de Material a Esterilizar Servicios Hospitalarios

12. CONTROL DE SOCIALIZACIÓN

PROCESO- SERVICIO/ÁREA	CARGOS(S) A LOS QUE SE SOCIALIZA
Servicio de esterilización	Auxiliares de esterilización
Área Asistencial	Auxiliar de enfermería

13. CONTROL DE APROPIACIÓN

La apropiación del contenido del procedimiento por parte del Cliente interno una vez este ha sido socializado, se puede evidenciar mediante los siguientes mecanismos: observación del desempeño, aplicando lista de chequeo, entrevista dirigida, simulacro, test escrito, entre otros.

Esta debe ser ejecutada por el responsable de hacer la socialización, durante las actividades planeadas para dar a conocer los documentos, actividades de inducción, reinducción o entrenamiento en el puesto de trabajo.

14. ANEXOS

CÓDIGO	NOMBRE
F_11_CG - 2	Control de instrumental.
F_12_CG - 2	Rótulo externo de esterilización.
F_13_CG-2	Rótulo externo para material de osteosíntesis.
F_14_CG-2	Ficha de control de dispositivos médicos.
F_15_CG-2	Material de osteosíntesis retirado a usuarios.



E.S.E. HOSPITAL
San Rafael
DE ITAGÜÍ

Procedimiento

Código

PR_04_CG-2

**ORGANIZACIÓN Y EMPAQUE DE
INSTRUMENTAL, MATERIAL MÉDICO-
QUIRÚRGICO Y ROPA QUIRÚRGICA**

Versión

6

Página

10 de 15



E.S.E. HOSPITAL
San Rafael
DE ITAGÓÍ

Procedimiento

Código PR_04_CG-2

**ORGANIZACIÓN Y EMPAQUE DE
INSTRUMENTAL, MATERIAL MÉDICO-
QUIRÚRGICO Y ROPA QUIRÚRGICA**

Versión 6

Página 11 de 15

ANEXO 1

	Formato	Código	F_11_GC-2
	CONTROL DE INSTRUMENTAL	Versión	3
		Fecha	2018 - 04 05
FECHA: _____			
INSTRUMENTAL _____			
COMPLETO:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
OBSERVACIONES: _____			

LAVADO POR: _____			
ORGANIZADO POR: _____			



E.S.E. HOSPITAL
San Rafael
DE ITAGÓÍ

Procedimiento	Código	PR_04_CG-2
ORGANIZACIÓN Y EMPAQUE DE INSTRUMENTAL, MATERIAL MÉDICO-QUIRÚRGICO Y ROPA QUIRÚRGICA	Versión	6
	Página	12 de 15

ANEXO 2

	Formato	Código	F_12_GC-2
	RÓTULO EXTERNO DE ESTERILIZACIÓN	Versión	2
		Fecha	2018-04-05

SERVICIO _____

NOMBRE DE INSTRUMENTAL _____

FECHA DE ESTERILIZACIÓN _____

FECHA DE VENCIMIENTO _____


METODO DE ESTERILIZACIÓN _____

AUTOCLAVE _____


LOTE _____

RESPONSABLE EMPAQUE _____

RESPONSABLE ESTERILIZACIÓN _____

 E.S.E. HOSPITAL San Rafael DE ITAGÜÍ	Procedimiento	Código	PR_04_CG-2
	ORGANIZACIÓN Y EMPAQUE DE INSTRUMENTAL, MATERIAL MÉDICO-QUIRÚRGICO Y ROPA QUIRÚRGICA	Versión	6
		Página	13 de 15

ANEXO 3

 E.S.E. HOSPITAL San Rafael DE ITAGÜÍ	Formato	Código	F_13_CG-2
	RÓTULO EXTERNO PARA MATERIAL DE OSTEOSÍNTESIS	Versión	3
		Fecha	2018-04-05

SERVICIO		NOMBRE DE INSTRUMENTAL	
FECHA DE ESTERILIZACIÓN		NOMBRE DEL USUARIO	
FECHA DE VENCIMIENTO		NOMBRE DEL PROVEEDOR	
METODO DE ESTERILIZACIÓN		NOMBRE DEL MÉDICO	
AUTOCLAVE		FECHA DE LA CIRUGÍA	
LOTE		NUMERO DE CAJAS	
RESPONSABLE EMPAQUE		OBSERVACIONES	
RESPONSABLE ESTERILIZACIÓN			




E.S.E. HOSPITAL
San Rafael
DE ITAGÜÍ

Procedimiento	Código	PR_04_CG-2
ORGANIZACIÓN Y EMPAQUE DE INSTRUMENTAL, MATERIAL MÉDICO-QUIRÚRGICO Y ROPA QUIRÚRGICA	Versión	6
	Página	14 de 15


ANEXO 4

	Formato	Código	F_14_CG-2
	FICHA DE CONTROL DE DISPOSITIVO MÉDICO	Versión	5
		Fecha	5/04/2018

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	FECHA DE UTILIZACIÓN	AUXILIAR DE ENFERMERIA DEL QX	FUNCIONARIO QUE RECIBE EN EL SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN	METODO DE ESTERILIZACIÓN	LOTE	OBSERVACIONES O INCIDENTES PRESENTADOS

 E.S.E. HOSPITAL San Rafael DE ITAGÜÍ	Procedimiento	Código	PR_04_CG-2
	ORGANIZACIÓN Y EMPAQUE DE INSTRUMENTAL, MATERIAL MÉDICO-QUIRÚRGICO Y ROPA QUIRÚRGICA	Versión	6
		Página	15 de 15

ANEXO 5

 E.S.E. HOSPITAL San Rafael DE ITAGÜÍ	Formato	Código	F_15_GC_2
	RÓTULO PARA MATERIAL DE OSTEOSÍNTESIS RETIRADO A USUARIOS	Versión	3
		Fecha	2018-04-05

FECHA _____ CANTIDAD _____

NOMBRES COMPLETOS USUARIO _____

No. HISTORIA CLÍNICA _____

OBSERVACIONES _____
