

1. OBJETIVO

Contribuir en la garantía de la seguridad y la prestación continua de los servicios de salud a los usuarios del Hospital San Rafael de Itagüí mediante la implementación de rutinas de mantenimiento preventivo periódicas ejecutadas a la dotación al servicio de la E.S.E.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica al área de Ingeniería Clínica, así como a la dotación existente dentro de las instalaciones de la institución, incluyendo áreas asistenciales, oficinas, áreas accesorias, área circundante, área de producción de aire medicinal en sitio por compresor y central de gases medicinales.

3. RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO

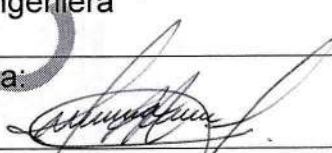
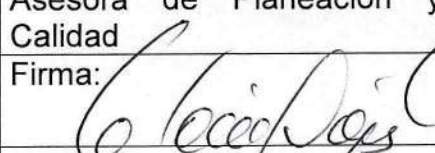
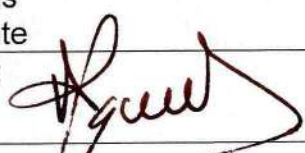
Son responsables de la implementación y mantenimiento de este procedimiento el líder de Servicios Operativos, el Bioingeniero o Ingeniero Biomédico y los Operarios de la dotación de la institución.

4. DEFINICIONES

Dotación: Para efectos de este procedimiento, se refiere a:

- Equipo industrial de uso hospitalario.
- Equipo biomédico.
- Muebles de uso administrativo y asistencial.

Mantenimiento preventivo: acción o serie de acciones programadas para evitar o mitigar las consecuencias de los fallos de la dotación o la infraestructura mediante realización de revisión y reparación que permitan su buen funcionamiento y fiabilidad. El mantenimiento preventivo se realiza en equipos o infraestructura en condiciones de funcionamiento, por

| | | |
|---|---|---|
| Elaboró: Isabel Nájera Osorio Bioingeniera | Revisó: Gloria López Agudelo Asesora de Planeación y Calidad | Aprobó: Henri Philippe Capmartin Salinas Gerente |
| Firma:  | Firma:  | Firma:  |
| Fecha: 2014-12-17 | Fecha: 2015-01-19 | Fecha: 2015-01-28 |

oposición al mantenimiento correctivo que repara o pone en condiciones de funcionamiento aquellos que dejaron de funcionar o están dañados.

Mantenimiento preventivo interno: Se refiere al mantenimiento preventivo realizado por el personal contratado para la prestación del servicio de manera continua y presencial en la institución.

Mantenimiento preventivo externo: Se refiere al mantenimiento preventivo realizado por personal contratado para la prestación del servicio por evento.

5. ENTRADAS

| INSUMOS | PROVEEDORES | CONDICIONES |
|---|----------------------------|---|
| Plan y programación de mantenimiento integral hospitalario. | Área de Ingeniería Clínica | - Plan de mantenimiento integral hospitalario enviado a la Dirección Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia en la vigencia anterior. |

6. CONTENIDO

| ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | REGISTROS |
|---|---|--|--------------------------------------|
| Ejecución del mantenimiento preventivo interno | Revisar la programación anual de mantenimiento preventivo los últimos días de cada mes e identificar los mantenimientos a realizar en el mes siguiente. | Bioingeniero(a), Responsable de mantenimiento | |
| | Realizar las rutinas de mantenimiento preventivo teniendo en cuenta de los protocolos de mantenimiento de cada uno de los equipos. | Técnicos de mantenimiento | Reportes de mantenimiento preventivo |
| | Fijar la etiqueta de mantenimiento preventivo en el equipo teniendo en cuenta de diligenciar todos los campos. Las etiquetas varían según el proveedor. | Técnicos de mantenimiento | Etiqueta de mantenimiento preventivo |
| | Identificar los mantenimientos que no son posibles realizar durante el mes y reprogramar la actividad enviando correo electrónico al líder del área o servicio correspondiente para dejar trazabilidad. | Técnicos de mantenimiento Bioingeniero(a), Responsable de mantenimiento | Correo electrónico |

EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA DOTACION

| ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | REGISTROS |
|--|--|---|---|
| | <p>Retirar el equipo del área o servicio de no cumplirse con la reprogramación establecida, realizar mantenimiento y registrar el retiro como un correctivo en una solicitud de mantenimiento (ticket) para su respectivo control.</p> <p>Si la solicitud es para un equipo biomédico, dejar evidencia de la salida del equipo en el formato "Control de equipos enviados a mantenimiento (F_03-GT-2)", el cual debe ser custodiado por cada uno de los servicios.</p> | <p>Técnicos de mantenimiento</p> | <p>Reportes de mantenimiento preventivo</p> <p>Solicitud de servicio técnico (F_02_GT-2)</p> <p>Control de equipos enviados a mantenimiento (F_03-GT-2)</p> |
| | <p>Separar los equipos biomédicos o industriales que por algún motivo no cumplan con las características técnicas de funcionamiento, marcarlo con la tarjeta "Equipo fuera de servicio" y realizar solicitud de servicio técnico para proceder con el mantenimiento correctivo.</p> | <p>Técnicos de mantenimiento</p> | <p>Solicitud de servicio técnico (F_02_GT-2)</p> |
| <p>Ejecución del mantenimiento preventivo externo</p> | <p>Identificar los mantenimientos externos que no son posibles realizar durante el mes y reprogramar la actividad enviando correo electrónico al líder del área o servicio correspondiente para dejar trazabilidad.</p> | <p>Técnicos de mantenimiento</p> <p>Bioingeniero(a), Responsable de mantenimiento</p> | <p>Correo electrónico</p> |
| <p>Ejecución del mantenimiento preventivo externo</p> | <p>Retirar el equipo del área o servicio de no cumplirse con la reprogramación establecida, realizar mantenimiento y registrar el retiro como un correctivo en una solicitud de mantenimiento (ticket) para su respectivo control.</p> <p>Si la solicitud es para un equipo biomédico, dejar evidencia de la salida del equipo en el formato "Control de equipos enviados a mantenimiento (F_03-GT-2)", el cual debe ser custodiado por cada uno de los servicios.</p> | <p>Técnicos de mantenimiento</p> | <p>Reportes de mantenimiento preventivo</p> <p>Solicitud de servicio técnico (F_02_GT-2)</p> <p>Control de equipos enviados a mantenimiento (F_03-GT-2)</p> |

| ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | REGISTROS |
|---|---|---|---|
| | Separar los equipos biomédicos o industriales que por algún motivo no cumplan con las características técnicas de funcionamiento y marcarlo con la tarjeta "Equipo fuera de servicio" y realizar solicitud de servicio técnico para proceder con el mantenimiento correctivo. | Técnicos de mantenimiento | Solicitud de servicio técnico (F_02_GT-2) |
| Evaluación y registro del mantenimiento preventivo | Recibir los reportes de mantenimiento generados. | Bioingeniero(a), Responsable de mantenimiento | |
| | Realimentar la "Programación de mantenimiento integral hospitalario (F_01_GT-2)" con todos los mantenimientos preventivos ejecutados. | Bioingeniero(a), Responsable de mantenimiento | Programación de mantenimiento integral hospitalario (F_01_GT-2) |
| | Registrar la información del cumplimiento y el seguimiento de medidas cuando aplique, para generar tendencias del equipo. | Bioingeniero(a), Responsable de mantenimiento | Mesa de ayuda (Software) |
| | Digitalizar los registros y archivarlos por consecutivo. | Auxiliar de ingeniería o mantenimiento | Carpeta en medio magnético |
| | Actualizar cada dos (2) meses en el historial de cada equipo la actividad realizada. | Bioingeniero(a) | Hoja de vida de equipo clínico (F_02_GT-1) (Medio magnético) |
| Seguimiento al mantenimiento preventivo | Analizar cada doce (12) meses la integridad del equipo o muebles y ajustar las frecuencias de mantenimiento programado para la próxima vigencia, tomando como referencia el historial mantenimiento. | Bioingeniero(a), Responsable de mantenimiento | Programación de mantenimiento integral hospitalario (F_01_GT-2) |
| | Generar conceptos relacionados con la gestión de la tecnología o muebles de uso administrativo y asistencial (concepto de baja, traslado o reposición del equipo o mueble) de acuerdo a su tendencia. | Bioingeniero(a), Responsable de mantenimiento | Concepto de baja, traslado o reposición de equipos |



| ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | REGISTROS |
|-----------|---|---|--------------------|
| | Presentar concepto al líder del servicio y área de inventarios en los casos donde sea necesaria su intervención, quienes procederán de acuerdo a lo establecido dentro de su gestión. | Bioingeniero(a), Responsable de mantenimiento | Correo electrónico |

7. SALIDAS

| PRODUCTO O RESULTADO | CLIENTES | REQUISITOS |
|---|-------------------------------------|---|
| Cumplimiento del 80% de la programación anual de mantenimiento preventivo de la dotación. | Áreas y servicios de la institución | <ul style="list-style-type: none"> - Programa anual de mantenimiento preventivo socializado a los líderes de áreas y servicios. - Mantenimientos realizados debidamente evidenciados. - Hojas de vida de equipos actualizadas con las actividades realizadas a los mismos. |

8. ADVERTENCIAS Y RECOMENDACIONES

- El área de Ingeniería Clínica verificará el cumplimiento de los mantenimientos preventivos a la dotación en tenencia de terceros, de acuerdo al "Procedimiento seguimiento y control a equipos biomédicos e industriales de uso hospitalario en tenencia de terceros (PR_02_GT-3)".
- Todos los soportes de los mantenimientos preventivos realizados a la dotación deben ser custodiados por el área de Ingeniería Clínica o mantenimiento, según el caso, incluyendo los mantenimientos realizados a la dotación que no es propiedad de la institución.
- Los equipos no deben ser trasladados al área de mantenimiento por el personal asistencial con el fin de tener un mayor control de los equipos fuera del servicio.
- Las responsabilidades en la implementación de este procedimiento se distribuyen de la siguiente manera.

Servicios operativos: Realizar las actividades propias de seguimiento.

Ingeniería Clínica:

- Diseñar e implementar el Plan de Mantenimiento Integral Hospitalario.
- Velar por el buen funcionamiento de la dotación utilizada en la institución.

Operarios de los bienes e infraestructura:

- Usar adecuadamente la dotación.
- Vigilar permanentemente el funcionamiento adecuado de la dotación.
- Reportar cualquier anomalía presentada en la dotación.

9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA (*)

| CÓDIGO | NOMBRE |
|---|--|
| Decreto 1769 de 1994, Ministerio de Salud. | Por el cual se reglamenta el artículo 90 del decreto 1298 de 1984. Regula los componentes y criterios básicos para la asignación y utilización de los recursos financieros, 5% del presupuesto total, destinados al mantenimiento de la infraestructura y de la dotación hospitalaria en los hospitales públicos y en los privados en los cuales el valor de los contratos con la Nación o con las entidades territoriales les representen más de un treinta por ciento (30%) de sus ingresos totales. |
| Circular Externa N°029 de 1997, Superintendencia Nacional de Salud. | Inspección, vigilancia y control en la asignación y ejecución de los recursos destinados al mantenimiento hospitalario y en la elaboración y aplicación de los planes de mantenimiento hospitalario en las instituciones prestadoras de servicios de salud hospitalarios de su jurisdicción. |
| Resolución 2003 de 2014, Ministerio de Salud y Protección Social. | Por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los Prestadores de Servicios de Salud y de habilitación de servicios de salud. |

10. CAMBIOS

| FECHA | NATURALEZA DEL CAMBIO | SOLICITANTE |
|------------|--|---|
| 2009-11-10 | Se amplía el alcance a Sistemas de Información – Se modifica el nombre a Mantenimiento Preventivo de Equipos | Carolina Velásquez Bolívar Coordinadora de Mantenimiento |
| 2010-11-17 | Se incluyen riesgos y puntos de control | Carolina Velásquez Coordinadora de Mantenimiento |

| FECHA | NATURALEZA DEL CAMBIO | SOLICITANTE |
|------------|--|--|
| 2015-01-28 | Actualización del procedimiento conforme a la estructura documental adoptada por la institución. | Isabel Najera Osorio - Bioingeniera |

11. ANEXOS

| CÓDIGO | NOMBRE |
|---------|----------------------------------|
| Anexo 1 | Tarjeta equipo fuera de servicio |

COPIA CONTROLADA

ANEXO 1

TARJETA EQUIPO FUERA DE SERVICIO

PRECAUCIÓN

**EQUIPO
FUERA DE
SERVICIO**

Aviso colocado por:

Fecha:

Hora:

NO RETIRAR ESTA TARJETA
VER EL DORSO

PRECAUCIÓN

ESTA TARJETA SOLO PUEDE
SER UTILIZADA POR
PERSONAL DE SERVICIO
TÉCNICO Y SERÁN LOS
ÚNICOS QUE PODRAN
QUITARLA DE SU LUGAR UNA
VEZ FINALIZADOS LOS
TRABAJOS
CORRESPONDIENTES

COPIA CONTROLADA