	Procedimiento	Código	PR_02_CG-2
	<b>CLASIFICACIÓN DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL MÉDICO-QUIRÚRGICO</b>	Versión	6
		Página	1 de 7

## 1. OBJETIVO

Clasificar instrumental y material médico quirúrgico para su correcta limpieza, desinfección y secado, estableciendo condiciones claras y concisas que garanticen la calidad del producto.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento aplica a la Central de Esterilización de la E.S.E. Hospital San Rafael de Itagüí, inicia con la recepción de instrumental, material médico – quirúrgico y ropa quirúrgico del área asistencial y de proveedores externos y termina con la clasificación del instrumental y material médico quirúrgico.

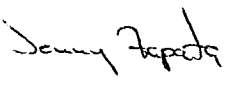
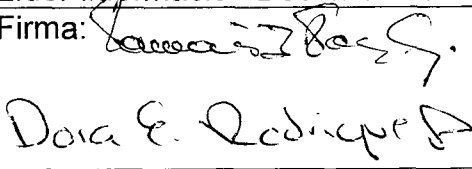
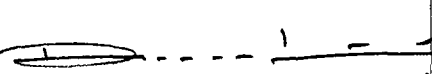
Este procedimiento se incluye al personal de enfermería de servicios de salud habilitados en Sede 1 y Sede 2: de Hospitalización Adultos y Pediátrica, Urgencias, Transporte Asistencial, Cirugía, Cuidado Intensivo Adulto, Cuidado Intermedio Adulto, Servicio Farmacéutico, Laboratorio Clínico, radiología e Imágenes Diagnósticas, Consulta Externa Especializada, Endoscopia Digestiva, Diagnostico Cardiovascular y demás servicios que requieran de este, así como proveedores externos y lavandería.

## 3. RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO

Son responsables de la implementación y mantenimiento de este procedimiento el Coordinador(a) de Cirugía, Instrumentador(a) Quirúrgic(a) encargada de la Central de Esterilización y Auxiliares de Central de Esterilización. El Seguimiento y Evaluación es responsabilidad de la Oficina de Control Interno.

## 4. DEFINICIONES

No aplica.

<b>Elaboró:</b> Jenny Lorena Zapata Instrumentadora Quirúrgica	<b>Revisó:</b> Damaris Doria Carrascal Asesora de Planeación y Calidad Dora Elena Rodríguez A. Líder Información Documentada	<b>Aprobó:</b> Diego León Muñoz Zapata Gerente Gerente
<b>Firma:</b> 	<b>Firma:</b> 	<b>Firma:</b> 
<b>Fecha:</b> 2020-07-08	<b>Fecha:</b> 2020-07-13	<b>Fecha:</b> 2020-07-14

Copia Controlada



## 5. ENTRADAS

PRODUCTO O RESULTADO	CLIENTES	REQUISITOS
<p>Instrumental y material médico – quirúrgico que requiere de clasificación, limpieza, desinfección, secado, organización, empaque, esterilización y almacenamiento.</p>	<p>Central de Esterilización.</p>	<p>El instrumental y material médico – quirúrgico entregado por los <b>servicios hospitalarios tales como</b> servicios de salud habilitados en Sede1 y Sede 2: de Hospitalización Adultos y Pediátrica, Urgencias, Cuidado Intensivo Adulto, Cuidado Intermedio Adulto, Servicio Farmacéutico, Laboratorio Clínico, Imágenes Diagnósticas, Consulta Externa Especializada, Endoscopia Digestiva, Diagnostico Cardiovascular y demás servicios que requieran de este, así como proveedores externos y lavandería.</p> <p><b>(Excepto Cirugía)</b> debe estar relacionado en el formato “Recibo de Material a Esterilizar Servicios Hospitalarios” (F_05_CG-2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El instrumental y material médico – quirúrgico entregado por el servicio de Cirugía debe ingresar acompañado del formato “Pedido y devolución de instrumental y elementos quirúrgicos” (F_01_CG-2)</li> <li>- El material de osteosíntesis e implantes entregado por el servicio de Cirugía debe estar soportado con la remisión del proveedor. Se debe diligenciar de manera clara y completa el formato en medio magnético “Reporte de novedades de instrumental y material médico – quirúrgico” (F_02_CG-2) en aquellos casos en que se evidencie falta, daño o desgaste de instrumental entregado por el servicio de Cirugía.</li> <li>- El instrumental e implantes entregado por el proveedor externo debe estar soportado con la remisión</li> </ul>



PRODUCTO O RESULTADO	CLIENTES	REQUISITOS
		del proveedor y registrado en el formato "Registro recibo y entrega de material de osteosíntesis" (F_07_CG-2).

## 6. CONTENIDO

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTROS
<b>Verificación del instrumental quirúrgico</b>	<b>Material entregado por servicios hospitalarios tales como</b> servicios de salud habilitados en Sede1 y Sede 2: de Hospitalización Adultos y Pediátrica, Urgencias,, Cuidado Intensivo Adulto, Cuidado Intermedio Adulto, Servicio Farmacéutico, Laboratorio Clínico, Imágenes Diagnósticas, Consulta Externa Especializada, Endoscopia Digestiva, Diagnostico Cardiovascular y demás servicios que requieran de este, así como proveedores externos y lavandería. <b>Excepto CIRUGÍA):</b> Realizar nuevamente un chequeo del instrumental entregado por los servicios con el fin de verificar que se encuentren completos y/o en óptimas condiciones o en caso de haber inconsistencia, estar soportados con la evidencia respectiva y diligenciar el formato en medio magnético "Reporte de novedades de instrumental y material médico quirúrgico" (F_02_CG-2). Continuar con el procedimiento "Limpieza, desinfección y secado de instrumental y material médico quirúrgico".	Auxiliar (Central de Esterilización)	
	<b>Material entregado por el servicio CIRUGÍA y proveedores externos:</b> Realizar nuevamente un chequeo del instrumental entregado por el servicio de Cirugía o proveedores externos con el fin de verificar que se encuentren completos	Auxiliar (Central de Esterilización)	




ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTROS
	y/o en óptimas condiciones o en caso de haber inconsistencia, estar soportados con la evidencia respectiva y diligenciar el formato en medio magnético "Reporte de novedades de instrumental y material médico quirúrgico"(F_02_CG-2).		
<b>Separación del instrumental quirúrgico</b>	Separar los instrumentales delicados o dispositivos que requieren un manejo especial según las indicaciones del fabricante como artroscopios, laparoscopios, piezas de mano, entre otros para definir el método de limpieza de los mismos. Continuar con el procedimiento "Limpieza, desinfección y secado de instrumental y material médico quirúrgico".		

## 7. SALIDAS

PRODUCTO O RESULTADO	CLIENTES	REQUISITOS
Instrumental que requiere de limpieza, desinfección, secado, organización, empaque, esterilización y almacenamiento.	Central de Esterilización.	<ul style="list-style-type: none"><li>- El instrumental quirúrgico que va a ser sometido al procedimiento de limpieza debe estar en óptimas condiciones, de lo contrario deberá contar con la evidencia respectiva y diligenciar el formato en medio magnético "Reporte de novedades de instrumental y material médico quirúrgico" (F_02_CG-2).</li><li>- El instrumental delicado o dispositivo que requiere un manejo especial según las indicaciones del fabricante debe estar debidamente clasificado.</li></ul>

## 8. ADVERTENCIAS Y RECOMENDACIONES

- El formato en medio magnético "Reporte de novedades de instrumental y material médico quirúrgico" (F\_02\_CG-2) se encuentra anexo al procedimiento "Recepción de instrumental, ropa y material médico- quirúrgico" (PR\_01\_CG-2)

	Procedimiento	Código	PR_02_CG-2
	<b>CLASIFICACIÓN DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL MÉDICO-QUIRÚRGICO</b>	Versión	6
		Página	5 de 7

- Las instrucciones sobre limpieza y descontaminación del fabricante deben ser consultadas, para obtener instrucciones específicas y determinar si el aparato tolera inmersión o la exposición a altas temperaturas.
- Para realizar la clasificación del instrumental, se debe tener en cuenta los equipos que no deben ser sumergidos en líquido (detergente enzimático) los cuales son:
  - Mangueras neumáticas
  - Piezas de mano de perforación macro y micro.
  - Piezas de mano para corte: macrosierra y microsierra.
  - Perforadores eléctricos.
  - Manómetros.
  - Baterías

## 9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

CÓDIGO	NOMBRE
MN_01_CG-2	Manual de Buenas prácticas de esterilización.
PR_01_CG-2	Recepción de Instrumental, ropa y material médico – quirúrgico.
PR_03_CG-2	Limpieza, desinfección y secado de instrumental y material médico quirúrgico.
PR_04_CG-2	Organización y empaque de instrumental, ropa y material médico quirúrgico.
PR_05_CG-2	Esterilización y almacenamiento de instrumental, ropa y material médico quirúrgico.


## 10. REGISTROS QUE GENERAN AL IMPLEMENTAR EL PROCEDIMIENTO

CÓDIGO	NOMBRE
F_05_GC-2	Recibo de Material a Esterilizar Servicios Hospitalarios

## 11. CONTROL DE SOCIALIZACIÓN

PROCESO- SERVICIO/ÁREA	CARGOS(S) A LOS QUE SE SOCIALIZA
Servicio de esterilización	Auxiliares de esterilización
Área Asistencial	Auxiliar de enfermería

Copia Controlada

	Procedimiento	Código	PR_02_CG-2
	<b>CLASIFICACIÓN DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL MÉDICO-QUIRÚRGICO</b>	Versión	6
		Página	6 de 7


## 12. CONTROL DE APROPIACIÓN

La apropiación del contenido del procedimiento por parte del Cliente interno una vez este ha sido socializado, se puede evidenciar mediante los siguientes mecanismos: observación del desempeño, aplicando lista de chequeo, entrevista dirigida, simulacro, test escrito, entre otros.

Esta debe ser ejecutada por el responsable de hacer la socialización, durante las actividades planeadas para dar a conocer los documentos, actividades de inducción, reinducción o entrenamiento en el puesto de trabajo.

## 13. CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	NATURALEZA DEL CAMBIO	SOLICITANTE
2014-03-06	3	Necesidad de desagregar, complementar y ajustar a la estructura documental el procedimiento "Gestión del servicio de Esterilización (P_01_CG-2)"	Jenny Lorena Zapata (Instrumentador a Quirúrgica)
2016-08-29	4	Actualización de los formatos a los cuales hace referencia el documento.	Jenny Lorena Zapata (Instrumentador a Quirúrgica)
2018-04-06	5	Actualización documental.	Jenny Lorena Zapata (Instrumentador a Quirúrgica)

	Procedimiento	Código	PR_02_CG-2
	<b>CLASIFICACIÓN DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL MÉDICO-QUIRÚRGICO</b>	Versión	6
		Página	7 de 7

2050-07-14	6	<p>Actualización según la necesidad de relacionar los servicios asistenciales como son: servicios de salud habilitados en Sede1 y Sede 2: de Hospitalización Adultos y Pediátrica, Urgencias, Cuidado Intensivo Adulto, Cuidado Intermedio Adulto, Servicio Farmacéutico, Laboratorio Clínico, Imágenes Diagnósticas, Consulta Externa Especializada, Endoscopia Digestiva, Diagnostico Cardiovascular y demás servicios que requieran de este, así como proveedores externos y lavandería.</p>	<p>Jenny Lorena Zapata (Instrumentador a Quirúrgica)</p>
------------	---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

#### 14. ANEXOS

CÓDIGO	NOMBRE
No aplica	