	Procedimiento	Código	PR_02_AD-3
	<b>ADMISIÓN DEL USUARIO PARA LA REALIZACIÓN DE TOMOGRAFÍA, ECOGRAFÍA, RAYOS X O PROCEDIMIENTOS DE RADIOLOGÍA INTERVENCIONISTA</b>	Versión	5
		Página	1 de 6

## 1. OBJETIVO

Realizar la admisión oportuna del usuario que requiere la realización de Tomografía, Ecografía, Rayos X y/o Procedimientos de radiología intervencionista en el servicio de Imágenes Diagnósticas de la E.S.E. Hospital San Rafael de Itagüí.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento aplica al servicio de Imágenes Diagnósticas de la E.S.E. Hospital San Rafael de Itagüí.

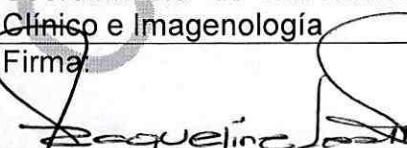


## 3. RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO


Son responsables de la ejecución y mantenimiento de este procedimiento las Auxiliares Administrativas y la Auxiliar de Admisiones y Facturación.

## 4. DEFINICIONES

**Medio de contraste:** Sustancia capaz de hacer visible estructuras anatómicas que no son visibles en los RX simples.

**Procedimientos de radiología intervencionista:** Para efectos de este procedimiento, se refiere a aquellas intervenciones realizadas por el radiólogo y son guiadas por un equipo radiológico, tales como biopsias y drenajes.

Elaboró: Jaqueline Leal Rodríguez Coordinadora de Laboratorio Clínico e Imagenología	Revisó: Gloria López Agudelo Asesora de Planeación y Calidad	Aprobó: Henri Philippe Capmartin Salinas Gerente
Firma:	Firma:	Firma:
		
Fecha: 2016 - 03 - 10	Fecha: 2016 - 03 - 14	Fecha: 2016 - 03 - 15

	Procedimiento	Código	PR_02_AD-3
	<b>ADMISIÓN DEL USUARIO PARA LA REALIZACIÓN DE TOMOGRAFÍA, ECOGRAFÍA, RAYOS X O PROCEDIMIENTOS DE RADIOLOGÍA INTERVENCIONISTA</b>	Versión	5
		Página	2 de 6

## 5. ENTRADAS

INSUMOS	PROVEEDORES	CONDICIONES
Usuario con cita correctamente asignada, informado acerca de la preparación y satisfecho con la atención brindada por el personal administrativo.	Servicio de Ayudas Diagnósticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usuario informado acerca de la preparación y satisfecho con la atención brindada por el personal administrativo.</li> <li>- Oportunidad en la asignación de cita para la toma del examen requerido.</li> <li>- Información clara, oportuna y veraz sobre los trámites del servicio requerido.</li> </ul>


## 6. CONTENIDO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTROS
<b>Admisión de usuario ambulatorio</b>	Saludar amablemente al usuario y solicitar la documentación respectiva, verificando que esté completa y bien diligenciada en los casos que aplique.	Auxiliar administrativo	
	Ingresar o actualizar datos del usuario en el sistema verificando aquellos que son demográficos, así como el examen requerido de acuerdo a los requerimientos de las Entidades Responsables de Pago.	Auxiliar administrativo	Software
	Grabar los cargos del servicio a prestar y generar factura compartida, una para la Empresa Responsable de Pago (Si aplica) y otra para el usuario.	Auxiliar administrativo	Factura de venta (Software)
	Entregar factura de venta al usuario, direccionarlo a caja e informarle que debe regresar para que haga entrega del comprobante de pago (Recibo de caja).	Auxiliar administrativo	
	Recibir del usuario el recibo de caja y entregarle el comprobante de cargos para que lo entregue a la Auxiliar Administrativa del servicio.	Auxiliar administrativo	
	Saludar amablemente al usuario de acuerdo al "Protocolo de bienvenida al	Auxiliar administrativo	



Procedimiento	Código	PR_02_AD-3
<b>ADMISIÓN DEL USUARIO PARA LA REALIZACIÓN DE TOMOGRAFÍA, ECOGRAFÍA, RAYOS X O PROCEDIMIENTOS DE RADIOLOGÍA INTERVENCIONISTA</b>	Versión	5
	Página	3 de 6

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTROS
	usuario en el servicio de Ayudas Diagnósticas” y solicitar la documentación respectiva para corroborar los datos del usuario.		
	<p>Verificar la correcta preparación del usuario de acuerdo a lo establecido en el “Manual de preparaciones para estudios de imagenología (MN_01_AD-3)”.</p> <p><b>Usuario sin preparación:</b> Informar al usuario y/o acompañante la necesidad e importancia de cumplir con la preparación requerida para el examen, reprogramar cita y diligenciar el formato “Registro causa de no atención (F_03_AD-3)”.</p> <p><b>Usuario preparado correctamente:</b> Continuar con la siguiente actividad.</p>	Auxiliar administrativo	Registro causa de no atención (F_03_AD-3)
	<p>Entregar al responsable de la realización del examen, la orden de atención del usuario (Para ecografía y tomografía) y Continuar con el procedimiento “Atención del usuario para la realización de tomografía, ecografía, rayos X y procedimientos de radiología intervencionista.</p> <p>Para el servicio de Rayos X el tecnólogo debe consultar la orden en el software.</p>	Auxiliar administrativo	
<b>Admisión de usuario internado en los servicios de Urgencias, Unidad de Cuidados Intensivos , Hospitalización o Cirugía</b>	<p>Saludar amablemente al Usuario y camillero y solicitar a este último la “Orden de Ayudas Diagnósticas” y datos del usuario.</p> <p><b>Nota:</b> En caso que el examen a realizar sea NO POS, se deberá exigir el CTC completamente diligenciado y remitirlo oportunamente al Área de Facturación (Sede 2) ya que es requerido para su radicación ante la Empresa Responsable de Pago.</p>	Auxiliar administrativo	
	Verificar la preparación del usuario de acuerdo a lo establecido en el “Manual de preparaciones para estudios de	Auxiliar administrativo	Causas de no atención (F_03_AD-3)

	Procedimiento	Código	PR_02_AD-3
	<b>ADMISIÓN DEL USUARIO PARA LA REALIZACIÓN DE TOMOGRAFÍA, ECOGRAFÍA, RAYOS X O PROCEDIMIENTOS DE RADIOLOGÍA INTERVENCIONISTA</b>	Versión	5
		Página	4 de 6


ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTROS
	imagenología (MN_01_AD-3)" y proceder según el caso. <b>Usuario sin preparación:</b> Informar la no preparación del usuario al Jefe de Enfermería del servicio en el cual se encuentra internado el mismo, reprogramar la cita y diligenciar el formato "Causas de no atención (F_03_AD-3)". <b>Usuario preparado correctamente:</b> Direccionar el usuario al servicio que requiere garantizando el cumplimiento de la política de priorización y continuar con el procedimiento "Realización de tomografía, ecografía, rayos x y procedimientos de radiología intervencionista (PR_03 AD-3)".		

## 7. SALIDAS

PRODUCTO O RESULTADO	CLIENTES	REQUISITOS
Usuario admitido correctamente.	Usuario y su familia, Servicio de Ayudas Diagnósticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentación completa y debidamente diligenciada.</li> <li>- Usuario debidamente preparado para el estudio a realizar.</li> <li>- Usuario satisfecho con la atención brindada por el personal administrativo.</li> </ul>

## 8. ADVERTENCIAS Y RECOMENDACIONES

- Los usuarios del servicio de urgencias deben ser trasladados al servicio de imagenología con orden médica, sin que medie llamada previa.
- En caso de presentarse una urgencia vital, la Institución debe permitir el acceso inmediato al usuario sin que medie autorización alguna ni cumplimiento de requisitos de documentación.

	Procedimiento	Código	PR_02_AD-3
	<b>ADMISIÓN DEL USUARIO PARA LA REALIZACIÓN DE TOMOGRAFÍA, ECOGRAFÍA, RAYOS X O PROCEDIMIENTOS DE RADIOLOGÍA INTERVENCIONISTA</b>	Versión	5
		Página	5 de 6

## 9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

CÓDIGO	NOMBRE
PR_01_AD-3	Asignación de cita para la realización de Tomografía, Ecografía, Rayos X, Estudios Especiales y Procedimientos de radiología intervencionista.
PR_03_AD-3	Atención del usuario para la realización de Tomografía, Ecografía, Rayos X, Estudios Especiales y Procedimientos de radiología intervencionista.

## 10. CAMBIOS

FECHA	NATURALEZA DEL CAMBIO	SOLICITANTE
2013 - 10 - 23	Necesidad de actualizar el contenido del procedimiento.	Adriana María González Gil (Coordinadora de Ayudas Diagnósticas)
2016 - 03 - 15	Actualización del procedimiento "Admisión del usuario para la realización de tomografía, ecografía, rayos x, estudios especiales y procedimientos menores (PR_02_AD-3)".	Jaqueline Leal Rodríguez - Coordinadora de Laboratorio Clínico e Imagenología

## 11. ANEXOS

CÓDIGO	NOMBRE
F_03_AD-3	Registro causa de no atención.



	Procedimiento	Código	PR_02_AD-3
	<b>ADMISIÓN DEL USUARIO PARA LA REALIZACIÓN DE TOMOGRAFÍA, ECOGRAFÍA, RAYOS X O PROCEDIMIENTOS DE RADIOLOGÍA INTERVENCIONISTA</b>	Versión	5
		Página	6 de 6

**ANEXO 1**

	Formato	Código	F_03_AD-3
	<b>REGISTRO CAUSA DE NO ATENCIÓN</b>	Versión	2
		Vigencia	2013-10-23

FECHA (DD/MM/AA)	NOMBRE DEL USUARIO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SERVICIO/ ESTUDIO	ENTIDAD ASEGURADORA	CAUSA

COPIA CONTROLADA