

RESOLUCIÓN N° 32  
(Itagüí, 22 de febrero de 2017)

POR MEDIO DE LA CUAL SE FIJAN LAS TARIFAS UNITARIAS PARA EL COBRO DE DERECHOS A LA EXPEDICIÓN DE COPIAS DE DOCUMENTOS FÍSICOS, ELECTRÓNICOS Y CERTIFICACIONES

EL GERENTE DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DE ITAGUI, En uso de sus facultades legales y estatutarias y,

CONSIDERANDO

Que el gerente tiene dentro de sus funciones expedir los actos administrativos para el desarrollo de su objeto en lo relacionado con su competencia, que sean necesarios para el funcionamiento de la Entidad, cuando ello se requiera para el mejor desempeño y el cumplimiento de los objetivos de la Institución;

Que de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política se establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Que a través del artículo 2° del decreto 1151 de 2008, se establece el objetivo de la Estrategia de Gobierno en Línea, indicando que, el propósito es contribuir con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente y participativo, y que preste mejores servicios a los ciudadanos y a las empresas, a través del aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación y, conforme su artículo 4° ibídem, este "servicio puede ser prestado por medios electrónicos a través del portal de una entidad."

Que el artículo 29 de la Ley 1437 de 2011, señala que "En ningún caso el precio de las copias podrá exceder el valor de la reproducción. Los costos de la expedición correrán por cuenta del interesado en obtenerlas.", norma que se encuentra en concordancia con el artículo 17 de la Ley 57 de 1985.

Que de acuerdo con el valor unitario de expedición de copias, el cual se maneja en los Hospitales y que fue constatado por el área jurídica de esta Entidad, se recomienda efectuar los siguientes cobros, con el propósito de recuperar los costos en los que se incurre en su preparación y expedición: a) TARIFA PROPUESTA PARA FOTOCOPIA DE H.C.: DOSCIENTOS PESOS MLC \$ (200.00) c/u. b) TARIFA PROPUESTA PARA COPIA ELECTRÓNICA-IMPRESIÓN.: DOSCIENTOS PESOS MLC (\$200.00) c/u c) COPIA EN DISCO COMPACTO: CINCO MIL PESOS MLC (\$5.000.00) incluido el CD y sin importar el tamaño del archivo siempre y cuando no exceda la capacidad de un CD normal. Si se requiere más de uno, cada uno de ellos tendrá un costo de CINCO MIL PESOS MLC (\$5.000.00) incluido el CD.

Que igualmente, en desarrollo de la Ley 1753 de 2011 "Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2015 - 2019, que establece las estrategias que orientarán la gestión ambiental del Estado para armonizar las acciones y los recursos necesarios para garantizar la sostenibilidad ambiental, los usuarios pueden solicitar el envío de archivos en medio electrónico que, si bien no demanda la utilización de papel físico, si genera unos gastos administrativos, que tomando como referencia el citado estudio de costos unitarios, podemos señalar que dicho costo se traduce en hora-hombre, el cual debe ser cancelado por el usuario.

Que en ese orden de ideas se hace necesario fijar el valor unitario de las fotocopias que en cumplimiento del derecho de petición expida la E.S.E. Hospital San Rafael de Itagüí, de aquellos documentos que en físico o medio magnético custodie, almacene o mantenga en sus archivos.

Que el artículo 83 de la Constitución Política Colombiana preceptúa que "Las actuaciones de los particulares y de las autoridades públicas deberán ceñirse a los postulados de la buena fe, la cual se presumirá en todas las gestiones que aquellos adelanten ante éstas", razón por la que la E.S.E. Hospital San Rafael de Itagüí presumirá la buena fe en las peticiones de documentos que se le hagan; no obstante, en cumplimiento de las previsiones legales sobre reserva y confidencialidad, podrá exigir documentos o requisitos que aseguren estos principios constitucionales y legales.

Que en virtud de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Fijar el valor unitario de las fotocopias que expida la E.S.E. Hospital San Rafael de Itagüí en cumplimiento del derecho de petición, en la suma de DOSCIENTOS PESOS MLC (\$200.00), para cada una de las fotocopias de los documentos físicos o contenidos en medios electrónicos que custodie, almacene o mantenga en sus archivos, como las de las historias clínicas, la jurídica, entre otros.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Fijar el valor unitario de las copias de documentos grabadas en disco compacto que emita la E.S.E. Hospital San Rafael de Itagüí, en cumplimiento del derecho de petición, en la suma de CINCO MIL PESOS MLC (\$5.000.00), para cada uno de los discos compactos en los que expida copias grabadas de los documentos físicos o contenidos en medios electrónicos que custodie, almacene o mantenga en sus archivos, como las de las historias clínicas, la jurídica, entre otros.

**ARTÍCULO TERCERO:** Cuando las copias o el disco compacto deban remitirse por correo urbano, la E.S.E. Hospital San Rafael de Itagüí, cobrará el valor del envío, de acuerdo a la tarifa establecida por los servicios de mensajería.

**ARTÍCULO CUARTO:** Fijar el valor del envío de copias escaneadas de documentos que posea la Entidad en sus archivos públicos en la suma de SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MLC (\$7.500.00) cada envío.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El número de envíos necesario dependerá del peso de cada archivo y la capacidad de almacenaje o soporte del medio utilizado por la Entidad.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Sólo en casos muy excepcionales y previa verificación del derecho y legitimidad que asista al peticionario, la E.S.E. Hospital San Rafael de Itagüí, realizará envío de copia de la Historia Clínica de los pacientes para evitar que se produzca una indebida utilización, publicación de datos sensibles de los pacientes o que puedan ser vistos o reproducidos por terceras personas no autorizadas.

**ARTÍCULO QUINTO:** Los valores unitarios de las fotocopias en físico, en discos compactos o correos electrónicos que expida, grabe o emita la E.S.E. Hospital San Rafael de Itagüí, señalados en los artículos anteriores, serán reajustados a partir del 1° de enero de cada año, teniendo en cuenta lo contemplado en el ARTÍCULO 3° de la Ley 242 de 1995; es decir, la meta de inflación como estimativo del comportamiento de los precios del año en que se aplican dichos valores y, en todo caso, del valor que resulte su reproducción o grabado y se ajustarán al múltiplo de cien más cercano por encima.

**ARTÍCULO SEXTO:** El valor de las fotocopias expédidas en físico, a través de disco compacto o que remita a través de correo electrónico, deberá consignarse por parte del interesado en la caja del Hospital, o en Bancolombia cuenta de ahorros N° 665044239-90, a favor de la ESE Hospital San Rafael de Itagüí, en formatos de recaudo normal, o en la cuenta que para tal propósito se destine en el futuro.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** Cuando la solicitud de expedición de fotocopias físicas, en disco compacto o a través de correo electrónico provenga de un despacho judicial o autoridad administrativa competente, si es a cargo de un particular interesado, la persona encargada de expedirlas deberá informar en el menor tiempo posible el valor que se debe consignar a favor de la E.S.E. Hospital San Rafael de Itagüí, a fin de que dicha circunstancia sea puesta en conocimiento de la parte interesada.

**PARÁGRAFO:** Los COSTOS previstos en la presente resolución, no se aplicarán cuando la solicitud de expedición de las fotocopias físicas, en disco compacto o a través de correo electrónico, haya sido decretada oficiosamente por una autoridad judicial, administrativa o dentro de actuaciones procesales iniciadas en ejercicio de las acciones de tutela, cumplimiento, populares o de grupo y repetición, a quienes se les expedirá en forma gratuita las copias, CD o remitirá las copias a través de correo electrónico, siempre y cuando exista la certeza que la solicita la autoridad competente.

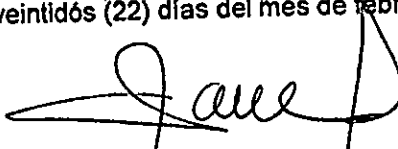
**ARTÍCULO OCTAVO:** Cuando se trate de la solicitud y entrega de copias de las Historias Clínicas o de aquellos documentos que por ley tienen reserva legal o de confidencialidad, el solicitante deberá garantizar que se preserve en todo momento esta garantía constitucional y legal. En materia de historia clínica, la ley 23 de 1981 señala que ésta "Es un documento privado, sometido a reserva que únicamente puede ser conocido por terceros previa autorización del paciente o en los casos previstos por la ley", en concordancia con el decreto 3380 de 1981 y la resolución 1995 de 1999, del Ministerio de Salud, por tanto el peticionario debe garantizar la misma reserva ante terceros no facultados para acceder a su conocimiento.

**ARTÍCULO NOVENO:** Las certificaciones contractuales que deban expedirse por la oficina jurídica de la ESE, tendrán un costo de diez mil pesos m/l (\$10.000) y serán entregadas al interesado a más tardar dentro de los cinco (5) días siguientes hábiles a la entrega de la respectiva consignación o pago en caja de la entidad.

**ARTÍCULO DECIMO:** La presente resolución rige desde la fecha de su expedición, modifica toda disposición anterior que le sea contraria y será publicada en la página web para conocimiento general.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en el municipio de Itagüí, a los veintidós (22) días del mes de febrero de 2017.



**CARLOS FREDY CARMONA RAMIREZ**  
Gerente

Proyecto: Fabio Correa P. / Abogado

Revisó: Janeth Echeverri G/ Asesora Jurídica