	<b>PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código	PL_01_GH-5
		Versión	3
		Página	1 de 5

## 1. JUSTIFICACIÓN

El plan de trabajo anual de seguridad y salud está establecido por mandato del Decreto 1072 de 2015 en su artículo 2.2.4.6.8 núm. 7, debe promover y velar por el cumplimiento de los objetivos establecidos y cumplimiento de todos los requisitos del SG SST, ser aprobado y firmado por el representante legal y actualizado de acuerdo a las necesidades que surjan cada año.

## 2. OBJETIVO GENERAL

Promover el cumplimiento de los objetivos y requisitos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

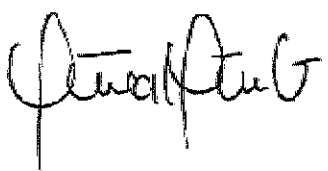

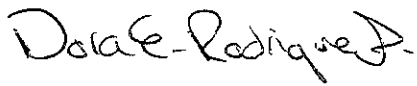
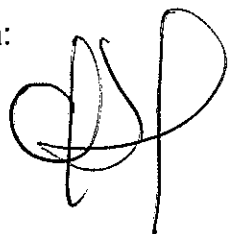
## 3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS


Identificar las necesidades en materia de seguridad y salud, con el fin de prevenir, controlar o mitigar los posibles impactos generados por los riesgos y peligros del lugar de trabajo.

Dar cumplimiento a las actividades que fomentan la prevención de accidentes y enfermedades laborales

Realizar seguimiento y control a los requisitos legales establecidos por el Decreto 1072 de 2015

## 4. METAS

Elaboró: Lina María Castaño González Líder de SST	Revisó: Paola Andrea Palacio Líder Talento Humano  Dora Elena Rodríguez A. Profesional Calidad	Aprobó: Gloria Mercedes Aguirre C. Subgerente General
Firma: 	Firma:  	Firma: 
Fecha: 2020-01-27	Fecha: 2020-01-28	Fecha: 2020-01-29

	<b>PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código	PL_01_GH-5
		Versión	3
		Página	2 de 5

Cumplir al 100% los planes establecidos, ver: ficha de indicador “**cumplimiento de plan de trabajo anual**”


## 5. PROGRAMACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PLAZOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Revisar y actualizar si es necesario las Políticas	Política drogas y alcohol Política del SG SST	Profesional en SST Técnico en SST	Enero 2020	Publicadas, aprobadas y firmadas por el Rep. Legal
Revisar y actualizar e Reglamento de higiene y seguridad industrial	Revisar posibles cambios del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Profesional en SST Técnico en SST	Enero 2020	Publicadas, aprobadas y firmadas por Rep. Legal
Plan de Capacitación anual 2020	Establecer las necesidades de capacitación para el año 2020	Profesional en SST Técnico en SST	Enero 2020	Plan de Capacitación 2020
Funcionamiento de COMITÉ COPASST y Comité de Convivencia laboral	Realizar reunión mensual de COPASST  Cronograma	De verificar su funcionamiento: Esp. SST  De su funcionamiento: miembros del comité	Mensual (se debe de reelegir el COPASST cada 2 años)	Actas de reuniones  Cumplimiento de cronograma
	Realizar reunión trimestral del Comité de Convivencia Laboral	De verificar su funcionamiento: Esp. SST  De su funcionamiento: miembros del comité	Trimestral (se debe de reelegir el Comité de Convivencia Laboral cada 2 años)	Actas de reuniones  Cumplimiento de cronograma
Investigación de accidentes de trabajo	Cada que se genere un accidente de trabajo se debe realizar la investigación interna del mismo, adicional al reporte del ARL	Profesional en SST Técnico en SST	Cada que se genere un accidente de trabajo	Investigaciones en el formato interno del Hospital
Brigada de emergencias	Realizar reuniones	Personal ARL idóneo en plan de emergencias  Brigadistas	Mensual	Actas de reuniones
	Establecer cronograma de actividades		Enero 2020	Cumplimiento de cronograma
	Realizar simulacros		Agosto 2020	Informe de simulacro
Revisar y actualizar según necesidad la Matriz de identificación de riesgos y peligros	Identificación de riesgos y peligros en cada una de las áreas  Revisión y actualización anual	Profesional en SST Técnico en SST	Junio 2020  Cada que ocurra un accidente o evento de seguridad o salud se debe verificar la Matriz con la	Matriz de identificación de riesgos y peligros

**PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA  
DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD  
EN EL TRABAJO**

Código	PL_01_GH-5
Versión	3
Página	3 de 5

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PLAZOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
			finalidad de identificar los riesgos	
Inducción al SG SST	Revisar temas de inducción en materia de SST de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015.  Formato de inducción al SG SST	Profesional en SST Técnico en SST	Cada que ingrese un servidor nuevo independiente de su forma de contratación	Evidencia de inducción en SST del funcionario contratista o vinculado
Realizar Inspecciones de seguridad y salud	Inspeccionar todas las áreas de trabajo, identificando factores de riesgo que puedan ocasionar un accidente o enfermedad laboral	Profesional en SST Técnico en SST	Abril 2020 (trimestral)	Inspecciones sede 1 y sede 2.  Acciones correctivas de hallazgos identificados
Evaluar y verificar la Identificación de requisitos legales de SST	Identificar los requisitos legales que aplican a la E.S.S Hospital San Rafael de Itagüí, en materia de SST	Profesional en SST Técnico en SST  Apoyo de: Área Jurídica	Febrero 2020	Matriz de identificación, evaluación y cumplimiento legal de SST
Acciones PCM	Hacer seguimiento a las acciones que se deriven de las diferentes actividades de SST	Profesional en SST Técnico en SST	Noviembre 2020	Herramienta de mejora
Manual de funciones y responsabilidades de SST	Toda persona que ingrese a laborar a la E.S.E Hospital San Rafael de Itagüí, independiente de su forma de contratación debe conocer y firmar sus funciones y responsabilidades en materia de seguridad y salud en el trabajo	Profesional en SST Técnico en SST  Talento Humano  Contratación	Verificación: cada que ingrese personal contratista o vinculado	Manual de funciones y responsabilidades de SST firmado.
Indicadores de gestión	Elaborar indicadores de estructura, proceso y resultado de acuerdo con los requerimientos del Decreto 1072/2015.	Profesional en SST Técnico en SST	Enero 2020	Herramienta de medición de SST
	Realizar medición de acuerdo con la frecuencia establecida para cada indicador		De acuerdo con la frecuencia establecida para cada indicador	
Plan de capacitación y formación de SST	Establecer las necesidades de	Profesional en SST Técnico en SST		Plan de capacitación y


	<b>PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código	PL_01_GH-5
		Versión	3
		Página	4 de 5

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES		PLAZOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	capacitación para el personal en materia de seguridad y salud en el trabajo	ARL		Enero 2020	formación de SST
Verificar y actualizar si es necesario los Programas de vigilancia epidemiológica	Actualizar los programas de vigilancia epidemiológicos establecidos en la E.S.E Hospital San Rafael de Itagüí	Profesional en SST Técnico en SST		Junio 2020	Programa de vigilancia epidemiológica ergonómico, biológico y psicosocial
Procedimientos de: comunicación, documental,	Realizar verificación de cumplimiento del procedimiento teniendo en cuenta los requisitos que deben de divulgarse de acuerdo	Profesional en SST Técnico en SST  Talento Humano		Julio 2020	Documento
Medición de riesgo psicosocial	Aplicar las baterías a todo el personal vinculado.	Talento Humano  Psicólogo especialista en SO, con licencia		Aplicar cada 2 años	Informe general de riesgo Psicosocial (información confidencial)
Control de EPP	Realizar inspección mínima cada 3 meses a los elementos de protección personal	Profesional en SST Técnico en SST		Trimestral	Registro de control de EPP
Revisión por la dirección.	Realizar la revisión por la dirección de acuerdo con las entradas y salidas exigidas por el Decreto 1072 de 2015	Profesional en SST Técnico en SST		Diciembre 2020	Informe de revisión por la dirección, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015
Auditoria interna al SG SST	Realizar Auditoria Interna a todos los requisitos del Decreto 1072 de 2015 Cap 6, referente al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	Profesional en SST Técnico en SST		Diciembre 2020	Informe de auditoría interna 2020

## 6. EVALUACIÓN

La verificación del cumplimiento de este plan se realizará por medio de los indicadores de gestión y los resultados de la auditoria y revisión por la dirección.

## 7. CONTROL DE CAMBIOS

	<b>PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Código	<b>PL_01_GH-5</b>
		Versión	<b>3</b>
		Página	<b>5 de 5</b>

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	SOLICITANTE
2018-01-02	1	Actualización Documental	Paola Andrea Palacio Líder Talento Humano.
2019-01-02	2	Actualización fechas y reglamentación legal vigente	Paola Andrea Palacio Líder Talento Humano
2020-01-27	3	Actualización fechas y reglamentación legal para el año 2020	Paola Andrea Palacio Líder Talento Humano

## 8. SOCIALIZACIÓN

PROCESO- Servicio/Área	CARGO(S) A LOS QUE SE SOCIALIZA
Talento Humano	Líder del proceso
Planeación	Líder del proceso
Comunicaciones y Sistemas TI.	Líder del proceso

## 9. ANEXOS

ANEXO	NOMBRE
Decreto 1072 de 2015	Artículo 2.2.4.6.8. numeral 7 que refiere Obligaciones de los empleadores en cuanto a la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores y Plan de Trabajo Anual en SST

